

REGLAMENTS DE RÈGIM INTERN DEL GREMI DE LLIBRERS DE VALÈNCIA

1. Reglament d'admissions.....	2
2. Reglament regulador de les quotes.....	5
3. Reglament electoral.....	7
4. Reglament disciplinari.....	9
5. Annexos.....	11

1. REGLAMENT D'ADMISSIONS

Podrà formar part del gremi de les persones físiques o jurídiques que exercisquen legalment, d'una manera regular i continuada, i com a activitat principal, la venda al detall de llibres, en qualsevol tipus de suport susceptible de lectura, tal i com s'entén a la Llei del Llibre 10/2007, de 22 de gener, de la lectura, del llibre i de les biblioteques, i que no pertanguen a cap altra associació o entitat del mateix camp d'activitat, i del mateix àmbit territorial; i que accepten els Estatuts i Reglaments de l'Associació.

El sol licitant deurà conèixer els Estatuts i Reglaments, els quals s'han d'acceptar i respectar des del moment en què es produeix l'aprovació de l'alta.

1.1. El Gremi està integrat per:

Associats del ple dret

Requisits:

- **Persones físiques o jurídiques de caràcter privat que, com a empresaris amb treballadors al seu càrrec**, exercisquen legalment, d'una manera regular i continuada, i com a activitat principal, la venda al detall de llibres, en qualsevol tipus de suport susceptible de lectura, i que tinguen la seua raó social a l'àmbit d'aquesta associació, definit al article 9 dels Estatuts.
- **Hauran de ser llibreries independents amb un establiment comercial físic de lliure accés al públic**, d'un mínim de 40 metres quadrats i un fons mínim de 3.000 títols. En cas de les llibreries especialitzades, 1.500 títols.
 - Amb un únic CIF per associat/da.
 - En cas de diferents CIF, correspondrà a tants associats/des com CIF.
- **Els associats a data 2/2/2018, que conserven tots els seus drets**, llevat que canvien de l'activitat principal, que és comerç de llibres.

Quotes:

- **Quota íntegra per pertànyer al Gremi, inclosa la quota de Cegal (tantes quotes de Cegal com CIF)** i podran accedir a tots els serveis generals del Gremi, així com accedir a càrrecs de representació a la Junta Directiva. Podran participar a les Assemblees amb ple dret, amb veu i vot.

Associats adherits

Requisits:

- **Persones físiques o jurídiques de caràcter privat que, com a treballadors autònoms, i sense més treballadors al seu càrrec**, exercisquen legalment, d'una manera regular i continuada, i com a activitat principal, la venda al detall de llibres, en qualsevol tipus de suport susceptible de lectura, i que tinguen la seua raó social a l'àmbit d'aquesta associació, definit al article 2 dels Estatuts.
- **Persones físiques o jurídiques de caràcter privat** que exercisquen legalment, d'una manera regular i continuada, i com a activitat principal, la venda al detall de llibres, en qualsevol tipus de suport susceptible de lectura, tal i com s'entén en la Llei del Llibre 10/2007, de 22 de gener, de la lectura, del llibre i de les biblioteques; **encara que no tinguen la seua raó social a l'àmbit d'aquesta associació**, definit al article 2 dels Estatuts.

- **Llibreries que pertanguen al sector públic** com les d'universitats, d'associacions, de fundacions, i d'altres institucions sense ànim de lucre,
- **Les llibreries amb un fons menor a 3.000 títols**, o menor de 1.500 en el cas de les especialitzades.
- **Les llibreries amb un fons format per més d'un 60% de llibres en llengües estrangeres.**
- **Les llibreries amb una superfície o un volum de vendes de més del 50% de llibres de segona mà.**
- **Les papereries-llibreries.**
- **Llibreries sense comerç obert al públic.**
- Els membres de ple dret podran adherir altres seus de la seua llibreria, sempre i quan siga el mateix CIF.

2 modalitats de quotes:

- **Quota íntegra per pertànyer al Gremi, inclosa la quota de Cegal. Tantes quotes de Cegal com CIF.**
- **Quota reduïda per pertànyer al Gremi, i sense quota de Cegal. Per als agremiats de ple dret que vullguen adherir un segon o més establiments.** Podràn accedir a tots els serveis generals del Gremi.

1.2. Sollicitud i documentació que cal aportar

Per sol·licitar l'alta en el Gremi cal presentar una carta o email de sol·licitud (info@gremidellibrers.com) dirigida a la Junta Directiva, adjuntant la documentació següent:

- Fitxa d'Inscripció (Annex I).
- Butlletí de domiciliació bancària (Annex II).
- Declaració de conèixer els Estatuts i Reglaments del Gremi (Annex III).
- Document de cessió de dades segons la LOPD (Annex IV).
- Fotocòpia de l'alta de la IAE, epígraf 659.4
- Còpia de l'alta en el corresponent règim de la Seguretat Social.
- Còpia del CIF.
- Certificat actualitzat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Tributària.
- DNI del representant legal de l'empresa.
- Còpia del darrer TC2.
- Informe de vida laboral del seu codi de cotització a la Seguretat Social actualitzat.
- Impost de societats de l'últim any en el cas d'empreses.
- Logo de la llibreria en format digital.
- Breu descripció de la llibreria.
- Fotografia de la façana.
- Fotografia de l'interior de la llibreria.

1.3. Veracitat en la documentació

És necessària l'alta de manera continuada en la seguretat social i activitat econòmica, durant els 12 mesos de l'any. El gremi es reserva la possibilitat de demanar, en algun moment de l'any, la documentació que ho confirme. La falsedat u omissió de dades, tant en la documentació com en el formulari d'inscripció seran causa de baixa com a agremiat.

1.4. Les quotes

- La quota d'ingrés s'estableix cada any als pressupostos del Gremi, es determina sobre la

- base del nombre de treballadors/es contractats, i s'estableix als pressupostos anuals.
- Els rebuts s'emeten trimestralment sent el primer rebut proporcional al període de l'any d'alta.
- En el cas de traspassos de negoci entre membres agremiats o herències, es mantindrà antiguitat i drets, i quedaran exempts de la quota d'ingrés.
- Associar-se al Gremi comporta obligatòriament l'associació a CEGAL, en els casos dels Socis del Ple Dret, i els Adherits amb quota íntegra. Anualment es gira als agremiats, en un únic rebut.
- Els rebuts retornats implicaran un recàrrec per despeses bancàries en la quota impagada.

1.5. Aprovació

Una vegada estudiada per la Junta Rectora la sol·licitud i la documentació adjunta, aquesta acordarà l'acceptació o denegació d'aquesta sol·licitud, així com la quota que li serà assignada. Posteriorment es comunicarà als associats en l'Assemblea General anual.

1.6. Inadmissió del sol·licitant

Quan dels informes acompanyats a la sol·licitud d'ingrés o de qualsevol altre element d'informació que posseïska la Junta Directiva, es desprenga que el sol·licitant no reuneix les condicions que li fan mereixedor de la seua condició d'agremiat, es resoldrà per majoria absoluta de vots de la Junta Directiva si escau la inadmissió del sol·licitant, comunicant-li-ho a l'interessat amb expressió de les causes que hagen determinat aquesta inadmissió, advertint-li que contra la resolució podrà recórrer en termini de quinze dies davant la Junta Directiva qui elevarà a la propera Assemblea General les al·legacions.

1.7. Distribució de quotes a l'any 2020

	Quota ingrés	Tram	Nº empleats	Quota trimestral	Quota anual Cegal
Associats de ple dret	50€	1	1-3	75€	135€
		2	4-6	85€	260€
		3	7-10	100€	415€
		4	11-20	120€	815€
		5	21-29	680€	1.600€
		6	30-40	1300€	1.600€
		7	Més de 40	1.900€	2.950€
Associats adherits quota íntegra	50€	1	1-3	75€	135€
		2	4-6	85€	260€
		3	7-10	100€	415€
		4	11-20	120€	815€
Associats adherits quota reduïda^a	50€	1	--	50€	--

2. REGLAMENT REGULADOR DE LES QUOTES

Per al correcte funcionament del Gremi de Llibrers, i per a poder garantir la igualtat de condicions entre els associats, s'estableix el següent reglament que regula els terminis i procediments que comporten la pèrdua progressiva de drets dels associats en cas d'impagament, i les possibilitats de recuperar-los.

2.1. Terminis

Les quotes es passaran els primers dies de gener, abril, juliol i octubre. Els rebuts s'enviaran a les llibreries per correu electrònic, i es giraran al banc una setmana després d'eixos mateixos mesos.

La quota de CEGAL es passarà a principi de cada any.

El pagament es farà per domiciliació bancària. Es podran acordar condicions especials amb aquelles llibreries que ho requerisquen per les seues característiques particulars (Universitats i administració)

Les llibreries podran optar per realitzar un únic pagament anual en el primer trimestre de l'any.

2.2. Devolució de rebuts. Impagament de quotes

En cas de devolució d'un rebut domiciliat, el protocol serà el següent:

1. el Gremi de Llibrers ho comunicarà per correu electrònic i telefònicament, a la llibreria afectada.
2. La llibreria tindrà un termini de 10 dies per a realitzar l'ingrés per transferència bancària després de rebre la comunicació. L'associat es farà càrrec de les despeses bancàries ocasionades per la devolució d'un rebut.
3. En cas de no realitzar el pagament, es comunicarà de nou i la llibreria tindrà un nou termini de 10 dies per a abonar el rebut pendent.
4. En cas de no realitzar el pagament, en aquest últim termini, es comunicarà a la llibreria la seua baixa del Gremi temporalment.

La baixa temporal del Gremi comporta la pèrdua dels seus drets com a associat: veu i vot en l'assemblea del Gremi, -en el cas dels associats de ple dret-, possibilitat de participar en fires organitzades o participades pel Gremi de Llibrers, participació en campanyes, recepció de materials promocionals o altres materials editats pel Gremi de Llibrers, etc.

Per a recuperar els seus drets com a associada, la llibreria haurà d'abonar el seu deute complet amb les despeses bancàries ocasionades, o bé establir un pla de pagaments amb el Gremi de Llibrers. En aquest pla s'acordarà la recuperació paulatina dels drets segons les condicions que ambdues parts acorden.

Les llibreries que acumulen més de 3 rebuts impagats seran donades de baixa del Gremi definitivament.

Les llibreries que hagen sigut donades de baixa definitivament podran reincorporar-se al Gremi abonant el seu deute i pagant la quota d'alta. Es consideraran alta nova, perdent

qualsevol dret que hagueren adquirit per antiguitat.

2.3. Exempcions de pagament

Les llibreries podran sol·licitar la seua baixa temporal i voluntària per circumstàncies excepcionals i per un període màxim d'un any. Durant aquest temps, la llibreria quedarà exempta de pagar quotes, sense generar cap deute.

Aquestes sol·licituds hauran de ser valorades i aprovades per la Junta Directiva.

La baixa temporal i voluntària comporta la pèrdua dels drets d'associat, i no és aplicable a CEGAL (la quota s'haurà de continuar pagant si es volen mantindre els beneficis de soci)

Transcorregut el període màxim d'un any, la llibreria haurà d'optar entre la baixa definitiva o la reincorporació al Gremi de Llibrers, mantenint els drets que haja pogut haver adquirit per antiguitat.

3. REGLAMENT ELECTORAL

3.1. Dels drets i deures dels associats

D'acord amb l'article 10è dels Estatuts, seran drets comuns dels associats assistir a les reunions de l'Assemblea General amb dret de veu, **i seran drets reservats als associats de Ple Dret exercir el dret de vot** a l'Assemblea General, triar i ser triat per a llocs de representació, i exercir càrrecs directius.

I d'acord amb el mateix article, els deures de tots els associats són satisfer amb puntualitat les quotes establertes, i afrontar les obligacions econòmiques de l'Associació originades per acords previs de l'Assemblea General. L'incompliment d'aquesta obligació provocarà la suspensió de tots els drets com a associat.

Els associats de Ple Dret que no estiguen al corrent en les seues obligacions econòmiques el dia de tancament del termini de presentacions de candidatures, perdran els seus drets a ser candidat, a assistir a l'Assemblea i a votar. Els afectats seran notificats per escrit d'aquesta circumstància dins d'un termini màxim de 5 dies hàbils des del tancament de presentació de les candidatures.

3.2. De la convocatòria

La Junta Directiva acordarà la convocatòria electoral quan es produeix alguna de les condicions següents:

- Per esgotament del període de manament ordinari de 4 anys de la Junta Directiva (art. 20)
- Per dimissió de la meitat, almenys, dels membres de la mateixa Junta.

La Convocatòria electoral s'iniciarà amb una comunicació de la Junta Directiva informant de l'inici del procés. **Aquest procediment pot fer-se, de modo presencial, o virtual.**

- Des d'aquest anunci s'obrirà un termini de presentacions de candidatures que serà de 10 dies naturals. La Junta Directiva indicarà el nombre de membres als quals cal presentar candidatura per la nova Junta, fins el màxim marcat estatutàriament.
- Com a màxim, tres dies després d'aquest termini s'informarà als associats de les candidatures presentades.
- Dins d'un termini màxim de 7 dies naturals més, se celebrarà una Assemblea Extraordinària que haurà d'haver estat convocada en temps i forma reglamentaris. **En situacions excepcionals, aquesta part del procediment podrà tindre lloc de forma virtual.**

3.2. De les candidatures i les votacions

Les candidatures s'han de presentar en un escrit dirigit a la Secretaria del Gremi, a l'email, info@gremidellibers.com on indique el nom del candidat i el càrrec o càrrecs als quals es presenta.

- Les candidatures seran obertes. Podran presentar-se individualment o en grup per ocupar tots els càrrecs.

- El procés electoral podrà virtualitzar-se, si així ho requereixen les circumstàncies, adaptant-se per a garantir la major legalitat i transparència.
- Cas de poder fer-se presencialment, per iniciar l'Assemblea es constituirà mesa electoral que estarà formada per les dues persones de major i menor edat entre els assistents; el secretari/a o director/a tècnic/a exercirà de secretari de la Mesa. En cas de realitzar-se el procés de modo virtual, l'associació habilitarà un sistema de vot mitjançant l'aplicació o procediment més adequat.
- Les votacions seran secretes i resultaran elegits per als càrrecs els candidats que hagen obtingut el nombre més alt de vots de les respectives votacions. Per als càrrecs de la Presidència i Vice-Presidències, els electors hauran de votar un candidat especificant el càrrec, i resultaran elegides les persones que hagen obtingut més vots en aquesta votació.
- Els associats de Ple Dret podran delegar la seua representació i el seu vot en altres membres de ple dret per mitjà d'un escrit dirigit a la secretaria de l'associació, prèvia l'acceptació i la validació del delegatari. El termini de presentació d'aquest escrit conclourà en el mateix moment d'inici de l'Assemblea en primera convocatòria. La representació no serà factible en el cas virtual.
- Cap dels associats de Ple Dret assistents a l'Assemblea General no podrà exercir la representació d'un màxim de quatre empreses inclosa la pròpia (art. 18).
- Fet el recompte de vots, la Taula farà la proclamació dels resultats electorals.
- En el cas de no existir candidatura, prorrogarà el seu mandat l'última Junta Directiva fins a la convocatòria de la següent Assemblea General, que haurà d'efectuar-se en el termini màxim de tres mesos.

4. REGLAMENT DISCIPLINARI

Les faltes, sancions i procediment sancionador es regularan per la següent normativa.

4.1. Faltes.

1.1.1. És falta lleu tot l'incompliment d'obligacions estatutàries contemplades a l'article 11, i que no estiguen tipificades com a faltes greus al present reglament.

1.1.2. Són faltes greus:

- a) La reincidència, en el període de sis mesos, en sanció per falta lleu. Per a constatar reincidència ha de recaure sanció en dos expedients disciplinaris per faltes no prescrites.
- b) L'incompliment d'obligacions reglamentàries o desacatament d'acords vàlidament adoptats pel òrgans del Gremi, amb publicitat i contumàcia.
- c) Qualsevol acció intencionadament dirigida a causar descrèdit públic o qualsevol altre perjudici a l'associació o als seus òrgans legítims de govern.
- d) La utilització indeguda de càrrecs i poders en benefici propi o interessos aliens a l'associació, amb menyscapse dels interessos generals comuns als membres.
- e) Qualsevol delictes o falta civil o penal comesa per part dels associats, que la Junta Directiva qualifique com a greu.
- f) La competència deslleial.

1.2. Sancions.

En funció de la gravetat de les faltes, s'aplicaran les següents sancions:

4.2.1. En les faltes lleus:

- a) Amonestació privada per escrit per part de la Junta Directiva
- b) Amonestació per escrit i pública per part de la Junta Directiva

4.2.2. En les faltes greus:

- a) Inhabilitació temporal per a exercir càrrecs representatius. D'un a tres anys.
- b) Pèrdua de drets amb caràcter temporal i suspensió temporal de condició de associat de ple dret o membre adherit. D'un a 3 anys.
- c) Expulsió de l'associació.

1.3. Prescripció de faltes i sancions

Les infraccions prescriuran en els següents terminis:

- Infraccions lleus: sis mesos.
- Infraccions greus: tres anys.

Les sancions imposades prescriuran en els següents terminis:

- Infraccions lleus: un any.
- Infraccions greus: tres anys.

1.4. Procediment sancionador

La facultat de qualificar i sancionar les faltes correspon a la Junta Directiva. Es constituirà un comitè disciplinari que instruirà el procediment sancionador.

Les actuacions es duran a terme pel secretari, qui proposarà a la Junta Directiva l'adopció de les mesures oportunes.

La imposició de sancions serà facultat de la Junta Directiva, i deurà anar precedida per l'audiència amb l'interessat/da.

L'acord de sanció adoptat per la Junta Directiva deurà ser motivat i notificat personalment a l'interessat, indicant, a més a més els recursos que pot interposar.

Contra l'esmentat acord podrà recórrer l'interessat/da, en el termini de vint-i-cinc dies naturals, a contar des del dia següent a la data de notificació de l'acord.

Si es produirà recurs davant l'Assemblea General, la Junta Directiva deurà convocar a tal efecte una sessió extraordinària en un termini no superior a dos mesos, comptats des de la interposició del recurs, quedant durant aquest període de temps suspesos els drets de l'associat expedientat, replegats a l'article 10 dels Estatuts.

DISPOSICIÓ FINAL

Els presents Reglaments, han estat modificats per la Junta Directiva del 9 de juny de 2020, data en la qual entren en vigor, i seran ratificats per la propera Assemblea General.

Nº agremiat:

SOL·LICITUD D'ALTA AL GREMI DE LLIBRERS DE VALÈNCIA

LLIBRERIA (Nom comercial):

DADES GENERALS

Titular/raó social:

CIF:

Director/encarregat:

Any de fundació:

Adreça:

CP i població:

Telèfon fixe:

Mòbil:

Email:

Xarxes socials:

Web:

ESTRUCTURA DE L'ESTABLIMENT

La llibreria pertany a un grup/cadena (si/no):

Nom del grup:

Té altres punts de venda (si/no):

Superfície (m²):

Nº d'empleats/empleades:

Règim fiscal (marqueu baix)

Mòduls:

General:

Estimació directa simple:

Impost
societats:

Facturació anual:

Tipus de llibreria (marqueu baix)

General amb
seccions

General

Papereria/
llibreria

Fons
exclusiu

Gran superfície

Especialitzada

On line

Altres

Cas d'especialitat, quina:

Cas d'especialitat, volum de la mateixa:

NIVELL DE L'ACTIVITAT I ESTOC

Llibres en general

%

Llibre de text

%

Papereria:

%

Quiosc:

%

Música/video:

%

Regal

%

Venda correu

%

Altres

%

Estoc general en volums:

ALTRES

Programa informàtic de gestió de llibreria:

Observacions:

DATA, SIGNATURA I SEGELL

.....a.....de.....de 20....

INSTRUCCIONS

Empleneu la fitxa d'afiliació i envieu-la a info@gremidellibers.com juntament amb la següent documentació:

- Còpia del CIF.
- Certificat actualitzat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'Agència Tributària.
- Fotocòpia de l'alta a IAE, **epígraf 659.4**
- DNI del representant legal de l'empresa.
- Còpia del darrer TC2.
- Fotocòpia d'alta en el corresponent règim de la Seguretat Social.
- Informe de vida laboral del seu codi de cotització a la Seguretat Social actualitzat.
- Impost de societats de l'últim any en el cas d'empreses.
- Logo de la llibreria en format digital.
- Breu descripció de la llibreria.
- Fotografia de la façana
- Fotografia de l'interior de la llibreria

En la pròxima reunió de la Junta que es convoque es revisarà la sol·licitud. En cas d'aprovar-se la incorporació al Gremi es comunicarà a l'interessat, indicant-li la quota corresponent i l'import de l'alta, que haurà de ser ingressada mitjançant transferència al compte del Gremi de Llibrers

CAIXA POPULAR ES76 3159 0015 8823 2590 9725

Una vegada realitzada, s'haurà d'enviar a info@gremidellibers.com el justificant de l'ingrés o transferència.

FITXA DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

Empleneu aquesta fitxa, junt amb l'imprés d'alta i envieu-la a info@gremidellibers.com

LLIBRERIA (Nom comercial):

Titular o raó social:

Titular del compte:

DADES BANCÀRIES

Entitat bancària:

Oficina:

Nº de compte:

IBAN	Entidad	Oficina	DC	Nº Compte
E S				

DATA, SIGNATURA I SEGELL

.....a.....de.....de 20....

ANNEX III - REGLAMENT D'ADMISSIONS

DECLARACIÓ

En/Na
amb DNI núm., com a representant legal de l'empresa
..... declare que conec els Estatuts
i Reglaments del Gremi de Llibrers de València i els accepto íntegrament.

Nom, signatura i segell

En València, a.....de de 20.....

ANNEX IV - DOCUMENT DE CESSIÓ DE DADES SEGONS LA LOPD

Volem informar-lo del tractament que realitzem de les seues dades personals, garantint-li la protecció d'aquestes conforme a la normativa vigent.

Les dades personals recollides en el formulari de sol·licitud i totes aquelles facilitades per vostè han sigut incorporades en un fitxer que el GREMI DE LLIBRERS DE VALÈNCIA manté amb la finalitat de gestionar la sol·licitud i que, en cap cas, seran facilitats a tercers.

Per tant, per a l'efectiva gestió de la sol·licitud ha de marcar la casella que apareix a continuació:

- ☐ Done el meu consentiment a que les meues dades personals figuren incorporades en el fitxer que el GREMI DE LLIBRERS DE VALÈNCIA manté amb finalitats de gestió.

Li preguem que en el cas de produir-se alguna modificació de les seues dades, ens ho comuniqui a info@gremidellibres.com amb la finalitat de mantindre la seua informació actualitzada.

En qualsevol cas, té dret en qualsevol moment a accedir, rectificar, o cancel·lar les dades referents a la seua persona, incloses en el nostre fitxer sol·licitant-lo a través del correu electrònic info@gremidellibres.com o dirigint-se per escrit al GREMI DE LLIBRERS DE VALÈNCIA amb domicili en Gran via Ramon i Cajal, 1 porta 3, 46007 de València.

Nom i signatura del sol·licitant

En _____ a _____ de _____ de 20____,